



Kære frivillige i Gedved idrætsforening

Velkommen som frivillig i Gedved IF. Vi er glade for, at du vil bruge din tid på vores idrætsforening og håber, at du vil få nogle gode, inspirerende og udfordrende timer sammen med det hold, du har valgt at træne eller det udvalg, du har valgt at sidde med i.

Gedved IF er en forening, som er baseret på frivillig arbejdskraft. Nøgleordene i foreningen, er derfor sammenhold, hjælpsomhed og åbenhed. Vi er alle frivillige og det vil sige, at de personer, som sidder i bestyrelse, udvalg og på trænerposterne får et honorar samt div. attraktive fordele. Se mere i honoraroversigten.

For at hjælpe dig på vej i foreningslivet har vi udarbejdet denne foreningsmappe, hvor du forhåbentlig finder svar på mange spørgsmål. Vi opfordrer også til, at du orienterer dig grundigt på vores hjemmeside www.gedved-if.dk.

Hvis du er i tvivl om noget så tøv ikke med at kontakte en fra bestyrelsen eller udvalgene.

Kontaktoplysninger findes også på hjemmesiden.

Endnu engang velkommen til Gedved IF.

Venlig hilsen

Bestyrelsen for Gedved IF

Ansøgningskema til Vennerne

Støtteforeningen Vennerne yder tilskud til mange stævner, materiel og andre udgifter i forbindelse med børne- og ungdomsholdene. Det er derfor altid en god ide at søge økonomisk tilskud her. Proceduren for ansøgning findes på www.g-i-v.dk.

Alle ansøgninger skal udfyldes af træneren eller udvalgsmedlemmet. Når der er sendt en ansøgning hvor det er i forbindelse med Gedved IF, bedes du sende en mail til Kasserer@gedved-if.dk med forklaring på ansøgningen samt beløb, herefter kan Gedved IF følge op på om pengene kommer /bliver overført. HUSK! Vennerne behandler kun ansøgninger på deres ca. 8 årlige bestyrelsesmøder. SØG DERFOR I GOD TID, før det der ønskes tilskud til afholdes, da der kan være en længere sagsbehandlingsperiode.

Annoncering

Det er udvalgene, der står for annoncering i forbindelse med diverse arrangementer i udvalgsregi. Trænere kan altid uden omkostninger indsende billede og selvskevne artikler omkring holdet til Østbirk Avis post@oestbirk-avis.dk. Dette kan sagtens være en forældreopgave. Vi vil også kraftigt opfordre til, at alle trænere en gang i løbet af sæsonen laver et opslag til vores hjemmeside og facebookside. Det kan være stort som småt! Vær dog opmærksom på, om alle har givet tilladelse til promovning af billeder. Såfremt der er brug for anden annoncering i forbindelse med større arrangementer, der koster penge, er du altid velkommen til at kontakte bestyrelsen for retningslinjer herfor. Vi siger sjældent nej.

Bestyrelsesreferater

Du kan altid få lov til at læse referater fra bestyrelsesmøder. Kontakt sekretaer@gedved-if.dk, så kan du få dem tilsendt.

Cafeteriet

Da vores gamle cafeteria er overtaget af Ungdomsklubben, og vores nye cafeteria endnu ikke er færdigopført, er retningslinjerne for brugen ikke opdateret. Der vil være nye retningslinjer fra sæson 2023/2024.

Conventus

Conventus er foreningens medlemsdatabasesystem. Det er vigtigt, at alle trænere og udvalgsmedlemmer kan navigere i systemet og finde holdlister, mailfunktion og medlemsoplysninger. Til det årlige Sæsonopstartsmøde vil alle blive kort undervist i systemet. Det er dit eget ansvar at modtage denne undervisning efterfølgende, såfremt du ikke kan deltage i sæsonopstartsmødet. Undervisning og generelle spørgsmål til system kan du få hos conventus@gedved-if.dk.

Det er i Conventus alle vigtige dokumenter, oversigter og vejledninger ligger tilgængelig for alle trænere og udvalgsmedlemmer. Så brug lidt tid på at undersøge systemet.

Alle frivillige i Gedved idrætsforening **SKAL** have en profil i Conventus.

Er der problemer med profiloprettelser eller lignende, så kontakt conventus@gedved-if.dk.

Dispensationsspillere

For spillere, som reelt er for gamle til at være tilmeldt de forskellige hold, er der følgende muligheder:

- ❖ Der søges dispensation hos lokalunionen. Dette gøres af det enkelte udvalg.
- ❖ Spilleren flyttes til det hold, der passer til spillerens alder.
- ❖ Ønsker spilleren ikke at flytte til det alderssvarende hold, kan spilleren blive på det nuværende hold, men ikke deltage i dette holds turneringskampe. Det nuværende hold flyttes en række op.

Dette skal ALTID drøftes og besluttet med udvalget.



Sociale medier spiller en stor rolle i børn og voksnes hverdag. Gedved IF har sin egen side, som hedder "Gedved Idrætsforening". Her kan alle frivillige få redaktøradgang, så de i løbet af sæsonen kan lægge ét opslag op omkring foreningsaktiviteter. Fortællinger, der skaber liv i vores forening og på de sociale medier. Vil du have redaktøradgang, så skriv en mail til christinaschouvigild@hotmail.com.

Jvf. foreningens billedhåndteringspolitik, er det ikke tillad at dele portrætbilleder, men der må gerne deles situationsbilleder. Derfor skal trænere forud for opslag, hvor der benyttes profilbilleder, tjekke op på, om holdets spillere har accepteret foreningens billedhåndteringspolitik. Hvis en spiller ikke ønsker, at foreningen gør brug af portrætbilleder, vil dette fremgå på spillerens profil, som du kan fremfinde ved at åbne dit hold i Conventus. Vi anbefaler, at du gennemgår dit hold manuelt et par gange i løbet af sæsonen og noterer dig, hvem der måtte have sagt nej tak til billeder. Vil du have vejledning i, hvordan du finder oplysningerne, så kontakt conventus@gedved-if.dk. Såfremt en spiller har sagt nej til billeder, er det trænerens ansvar at sørge for, at foreningen imødekommer dette ønske fra spilleren. Dette er meget VIGTIGT!!!!

Husk også at trænere og udvalgsmedlemmer ikke må udtale sig på foreningens vegne på de sociale medier. Generelt må ingen, udover bestyrelsen, udtale sig på foreningens vegne.

Mange hold opretter deres egen lukkede facebookgruppe til at kommunikere i. Dette er helt i orden med bestyrelsen, dog forudsat af at træneren har sikret sig, at ALLE forældre er en del af denne gruppe. Hvis en forældre ikke ønsker information via facebook – er træneren nødsaget til at kommunikerer på anden vis. Vi vil også meget gerne se nogle af de interne opslag i en gruppe delt over på foreningens facebookside, så der løbende er gode fortællinger om livet i foreningen. Er du i tvivl om noget herom, så tag fat i dit udvalg.

Et godt alternativ til kommunikation er at sende mails via Conventus. Her er du som træner sikker på, at det skrevne kommer ud til alle tilmeldte på holdet.



Hallen og seminariehallen er normalt lukket i uge 42, 52, 1, og 7. Det kan måske være muligt at træne alligevel – dog skal dette bookes i forvejen, så der åbnes for dørene og slukkes for alarmen. Kontakt dit udvalg, hvis du som træner ønsker at træne i ferieperioderne.

Flytning af kampe og afbud

Når du har en kampplan med en kamp, som du gerne vil have flyttet, skal du kontakte kampfordeleren i dit udvalg, som kan hjælpe med dette. Jo hurtigere jo bedre.

Er du nødsaget til at melde afbud til en kamp, skal dette gøres hurtigst muligt, da det ellers kan have en økonomisk konsekvens for foreningen i form af en bøde. Kontakt kampfordeler og dit udvalg.

Halfordeling

I februar indsender bestyrelsen ansøgningskema vedrørende haltimer og ønsker til Forum Horsens. I april forhandler bestyrelsen haltimer og hal med Forum Horsens og andre instanser, som er interesseret i haltimer i Gedved. I maj er haltimer fordelt imellem instanserne, og arbejdet med at fordele Gedved IF's haltimer imellem idrætsgrenene kan begynde. Bestyrelsen vil i april/maj måned indkalde alle udvalg til et møde, hvor timerne fordeles. I Conventus under Arkiv – Filer finder du mappen Halfordeling af træningstider. Her kan du se fordelingen af haltimer og idrætsgrene.

Hjemmeside

Gedved Idrætsforenings hjemmeside er www.gedved-if.dk. Det er vigtigt, at alle udvalg og trænere holder webmaster informeret, så foreningens hjemmeside hele tiden er opdateret, og medlemmer nemt kan bruge hjemmesiden som opslagsværk og til tilmelding. Sørg for at det, som sendes til webmasteren, er færdigredigeret, rettet for stavfejl og med alle relevante oplysninger. Husk ugedage, klokkeslæt, sæsonstart- og sæsonsluttider, kontaktoplysninger for trænere, udvalg og evt. holdledere. Webmasteren har i forvejen en stor opgave, så det er vigtigt, at informationerne er klar til at lægge ind på hjemmesiden. Hjemmesiden skal også fortælle om livet i foreningen og på de forskellige hold. Derfor ser vi gerne, at hver træner én gang i løbet af sæsonen indsender en artikel med et par billeder. Artiklen skal være en beretning om det respektive hold – det kan være stort og småt fx en kort beretning fra en træning eller en kamp. Disse artikler er med til at skabe liv på hjemmesiden.

VIGTIGT: Du som træner er ansvarlig for at tjekke op, om alle medvirkende på eventuelle billeder har givet tilsagn til eksponering af billeder. Se afsnittet om Facebook. Webmaster kontaktes på webmaster@gedved-if.dk.

Hjælpetræner

En hjælpetræner betegnes som en træner, der er fast knyttet til holdet, men ikke har det overordnede ansvar for holdet. Som hjælpetræner er man ikke forpligtet til at forberede træningen eller koordinere kampe. Som hjælpetræner SKAL man oprette en profil i Conventus. Du skal udfylde en kontrakt for, at bestyrelsen kan anmode om en børneattest og bestille tøj og nøglebrik. Som hjælpetræner får man en

træningsdragt, men ikke et honorar. Dog kan det aftales blandt holdets trænere, om en hjælpetræner skal have en del af det samlede trænerhonorar på maksimalt 2400 kr. Dette skal altid afklares med udvalget og skrives ind i holdkontrakten.



Honorar

Træner: Som omkostningsdækning udbetales 1200 kr. pr. træner pr. hold. Dog max 2.400 kr. pr. hold. Dette betyder, at er der 3 trænere på et hold deles de 2400 kr. Der kan dog være særlige vilkår ved store turneringshold med flere trænere (trænere der bruger meget tid på træning og kampe på flere hold). Hvis man har ungtrænere på holdet, udbetales dette beløb udover de 2400 kr.

I Conventus under Arkiv – Filer – Honorarsatser du se en oversigt over denne sæsons honorarsatser.

Honorarer udbetales af bestyrelsens kasserer i juni måned. Der kan kun udbetales honorar til de personer, som har udfyldt og underskrevet en kontrakt med sit udvalg. Diverse kontrakter findes ligeledes i Conventus – Arkiv – Filer.

Holdleder

En holdleder betegnes som den person, der administrerer et turneringshold eller træningshold. En holdleder skal oprette en profil i Conventus og underskrive en kontrakt med udvalget. Det er en holdleders ansvar at koordinere kampe og eventuelt melde afbud eller kampflytninger til kampfordeler samt udvalget. Det er også en holdleders ansvar at tjekke op på, om alle spillere er tilmeldt holdet i Conventus.



Kampplan

Det er trænerens ansvar at orientere spillere og forældre om kampdage, lige så snart du som træner har fået kampinformationer fra forbundene. Dette kan du bl.a. gøre via Conventus ved at sende en mail.



Klubaftale

Foreningen har indgået en aftale med Sportmaster i Horsens og Select. Herigennem kan vi købe klubbetøj til meget fordelagtige priser. Foreningen skal i så vidt muligt omfang købe al klubbetøj herigennem. Har du spørgsmål til dette, kan du kontakte Tøjudvalget på toejudvalg@gedved-if.dk. Du kan også se udvalget af vores klubbetøj både til frivillige og medlemmer på hjemmesiden.

Klubskifte .

Al klubskifte foregår via udvalget og bestyrelsens kasserer, som kan kontaktes på kasserer@gedved-if.dk. Foreningen ønsker altid en ærlig og åben dialog omkring situationen. Børn og voksne skal kunne vende tilbage med en god fornemmelse, hvis det ikke går i den nye klub. Børn under 15 år skal ikke have en udmeldelsesblanket.

Når foreningen modtager spillere fra andre klubber, skal udvalgene være opmærksom på at få fat i spillercertifikatet fra den tidligere klub.

Kontingent for medlemmer

ALLE, der deltager på et hold, SKAL betale kontingent for indeværende sæson. En sæson i Gedved IF løber fra august til juni måned. Det er trænerens/holdlederens ansvar, i samarbejde med udvalget, at tjekke op på, om alle spillere har betalt kontingent. Dette gøres meget nemt via Conventus, hvor du som træner kan se din holdliste – dem som står på holdlisten har betalt kontingent. Efter sæsonens første 3 træninger, SKAL alle spillere være meldt til holdet. Såfremt du som træner har problemer med at få en spiller til at tilmelde sig, skal du straks søge hjælp i dit udvalg, alternativt ved kontaktpersonen i bestyrelsen. For at vejlede en spiller i, hvordan man tilmelder sig, er det derfor vigtigt, at du som træner kender til og kan navigere i Conventus.

VIGTIGT: Ved turneringssport er spilleren ikke spillerberettiget, før kontingentet er betalt.

Hjælp til offentlig støtte til medlemmer ved behov. (Alt foregår diskret)

Er der børn, som af specielle årsager ikke har mulighed for at betale kontingent, såsom flygtningebørn/voksne eller af økonomiske årsager, kan bestyrelsen hjælpe med at søge penge igennem via kommunen eller andre instanser. Kontakt kasserer@gedved-if.dk. Da vi vil sikre, at der plads til ALLE i vores forening, er det vigtigt, at du videreformidler behov, så vi sikrer, at alle får den fornødne assistance.

Kontingent for frivillige

I sæson 2022/2023 er der oprettet et særligt enhedskontingent for alle trænere og udvalgsmedlemmer og ungtrænere, som har skrevet kontrakt for indeværende sæson. Enhedskontingentet er på 600 kr. Ved at tilmelde sig dette, er der fri træning på alle hold i alle idrætter. Tilmelding sker via vores hjemmeside, under fanen Forening. Tilmeld dig via "Frivillige" og husk efterfølgende at sende en mail til kasserer@gedved-if.dk og angiv hvilket/hvilke hold du deltager på. Derved kan bestyrelsen pladse dig på det/de respektive hold, så du fremgår af holdtilmeldingsoversigten. Er du i tvivl om noget, så skriv til conventus@gedved-if.dk.

Kontingentsystemet

En sæson i Gedved IF løber fra august til juni måned. Tilmelding til kontingent gøres via vores hjemmeside Gedved-if.dk. Der tilmeldes til hver sportsgren man deltager i. Ved tilmelding til hold nr. 2 og derefter er der en rabat på 200.- Denne rabat oplyses på tilmeldingskvitteringen. Husk at benytte samme medlemsprofil, når der tilmeldes til flere hold. *Gælder denne rabatordning for alle – både børn og voksne?*

Kurser

Foreningen vil meget gerne sende trænere og udvalgsmedlemmer på kurser og giver gerne tilskud eller det fulde beløb hertil. Kurserne skal være relevante og skal aftales med udvalgene. Udgifter til transport er dækket af foreningen. Kørselsgodtgørelse dækker foreningen også til den laveste sats (2022 = 3,19 kr.).



Kørsel/færge/bus

Kørsel til udenbys aktiviteter og kampe aftales internt på holdene. Foreningen yder ikke tilskud til kørsel. Dog er der undtagelse, hvis holdet kommer i turnering med Samsø. Her sørger forældrene for transport til færgen. Til spillere og trænere betales færgebilletten og busbillet på øen af foreningen.

Leje af hal/seminariehal/gymnastiksal

Bestyrelsen har besluttet, at bestyrelses- og udvalgsmedlemmer fremover må leje hal/seminariehal/gymnastiksal til private formål og sætte Gedved Idrætsforening på som forening. Bestyrelsen har stor tiltro til, at udvalgsmedlemmer kender til reglerne omkring brug af hal og redskaber og forventer, at alt er ryddet pænt op efter brug. Leje af hal sker via booking på Forum Horsens hjemmeside.

Bestyrelsen kan se sig nødsaget til at annullere en halbooking, såfremt den ansvarlige person ikke er en del af bestyrelsen eller et udvalg.

Bestyrelsen opfordrer til, at man ikke booker for langt ud i fremtiden af hensyn til eventuelle arrangementer i foreningsregi, som til hver en tid vil have førsteprioritet til brug af lokalerne.

Leje til privat formål er altid på eget ansvar og eventuelle ødelæggelser skal meddeles til bestyrelsen.



Nøgler og nøglebrikker

For at få adgang til hal og redskabsrum har du brug for en nøglebrik. Alle nøglebrikker administreres af formanden for idrætsforeningen. Det er udvalgene, der afgør hvem der skal have nøglebrikker. En samlet liste over frivillige i den pågældende idræt mailes til formand@gedved-if.dk, som derefter sender mailen videre til Forum Horsens, som opretter brikkerne. Forum Horsens vil have, at denne bestilling foretages af formanden, derfor den lidt lange administration. Det registreres på alle frivillige, om der er bestilt nøglebrik eller ej, så foreningen hele tiden har overblik over, hvem der har nøglebrikker.

Du får besked fra Forum Horsens, når nøglebrikken er klar til afhentning. Den skal hentes personligt ved Forum Horsens (skranken til svømmehallen). Medbring 100 kr. til depositum. Når du ikke længere er frivillig i foreningen, vil formanden annullere din nøglebrik. Det er dit eget ansvar at returnere brikken og få dit depositum retur. Du må IKKE overdrage din nøglebrik til andre.

Der findes kun ganske få fysiske nøgler i foreningen. En af dem er bl.a. til musikskabet i hallen. I redskabsrummet hænger der en nøgle, som kan låse op til musikskabet. HUSK at hænge nøglen tilbage i redskabsrummet, så andre også kan bruge den.

Redskabsrum er udstyret med hængelåse med koder. Koderne oplyses af dit udvalg.

Mobilpolitik

Vis hensyn ved brug af mobiltelefoner i omklædningsrum. Mobilen kan ofte være nyttig i forhold til koordinering af datoer eller som musikafspiller ved badning. Disse formål vil vi gerne bakke op omkring.

Men - det er STRENGTFORBUDT at tage billeder eller video med mobilen. Dette budskab må meget gerne formidles ud til forældre og spillere på holdene. Alle frivillige i foreningen er forpligtet til at gribe ind, hvis man er vidne til billeder eller videooptagning. Som en forholdsregel mod at der tages billeder eller filmes, opfordrer vi til, at spil på mobilen ikke sker i omklædningsrum. Der henvises i stedet til at sidde på gangen, i cafeteriet eller i foyeren.

Oprydning

Alle har pligt til at rydde op efter sig selv. Alle faciliteter (herunder hal, cafeteria, omklædningsrum og boldbaner) skal efterlades i ordentlig stand. Som træner har du pligt til at sørge for, at dit hold og forældre hjælper til med at sikre, at foreningens faciliteter fremstår i ordentlig stand til de næste.



Ordensregler i hallen

Det skal være sjovt for alle at færdes i hallen. Derfor er der nogle få regler, som du som træner eller udvalgsmedlem er ansvarlig for bliver overholdt.

- Indendørs baner må ikke betrædes med udendørs fodtøj.
- Leg og boldspil må ikke finde sted i redskabsrum.
- Der må ikke spilles med harpiksbolde op af mure og på basketpladerne.
- Ingen flasker i omklædningsrum.
- Alle redskaber og overtrækstrøjer skal tilbage på rette plads efter træning.
- Ved beskadigelse af materialer skal du give dit udvalg besked.
- Undgå boldspil i foyeren og på gangene.
- Husk at aflåse redskabsrum efter træning.



Ordensregler på boldbanerne

Det skal være sjovt for alle at færdes på boldbanerne. Derfor er der nogle få regler, som du som træner eller udvalgsmedlem er ansvarlig for bliver overholdt.

- Ingen flasker i omklædningsrum.
- Alle redskaber og overtrækstrøjer skal tilbage på rette plads efter træning.
- Ved beskadigelse af materialer skal du give dit udvalg besked.
- Husk at aflåse boldrum efter træning.
- Der er lidt problemer med skraldespandsstativer, som bliver flyttet rundt på banerne. Stativerne skal helst stå i nærheden af cafeteriet og være let tilgængelige. Foreningen har desværre ingen skraldespandsordning, så det er op til alle, der færdes på banerne at sørge for, at skrald ikke ligger

og flyder. Tøm meget gerne en skraldespand, som er fuld. Bind knude på posen og stil den ved siden af skraldespandene på skolens parkeringsplads. Nye sorte affaldsposer kan du finde i cafeteriet eller i det lille elskab under træerne ude på boldbanen.



Parkering af biler og cykler ved hallen og boldbaner

Parkering af biler skal ske på parkeringspladsen ved Skovvej eller Kirkevej. Det er ikke tilladt at parkere biler i skolegården ved Skovvej. Hvis du har et særligt ærinde, må du gerne køre op og parkere ved cafeteriet, ellers skal bilen parkeres ved skolens parkeringsplads. Cykler skal parkeres til venstre for døren til foyeren, inden kældernedgangen, og uden det er til gene for andre. Der må også gerne parkeres på græsset til venstre for boldrummet. Igen skal dette gøres, så det ikke er til gene for andre.

Pædofilpolitik

Du skal som træner oplyse dit CPR-nummer ved kontraktudarbejdelsen for at bestyrelsen kan anmode om en børneattest på dig. Denne skal du senest efter 14 dage godkende i din e-boks. Du kan læse mere om foreningens pædofilpolitik på hjemmesiden under "Fakta om GIF".

Reklameskilte

Skilte i hallen eller på boldbanerne administreres af bestyrelsens sponsorudvalg. Har du spørgsmål til dette, så skriv til sponsor@gedved-if.dk.



Ryge-, alkohol- og rusmiddel politik

Foreningen opfordrer alle til at tage hensyn til hinanden. Der opfordres derfor til, at trænere og andre frivillige aldrig ryger, når de er sammen med børne-/ungdomshold. I stedet anbefales det, at rygere, både ledere og forældre, søger væk fra børn og de unge, når de har behov for at ryge. Rygning er en personlig sag, men man behøver ikke inddrage andre. Det er heller ikke tilladt at ryge under træningen. Læs foreningens ryge- og alkoholpolitik på hjemmesiden under "Fakta om GIF".

Spillertøj

Foreningens farver er sort/hvide. Foreningens sørger for spillersæt til alle hold, der er tilmeldt turnering. Det er udvalgene selv, der har ansvaret for at koordinere og bevare overblikket over, hvor mange spillersæt, der er i omløb blandt trænerne. ALLE spillersæt skal efter endt turneringssæson returneres til udvalgene, så der kan dannes et overblik over eventuelle mangler til næste sæson. Mangler du som træner et spillersæt til dit hold, eller kan se at spillersættet er slidt, så skal du kontakte dit udvalg. Udvalget skal derefter tage kontakt til tøjudvalget på toejudvalg@gedved-if.dk.

Det er tøjudvalget, der bestiller og får trykt nye spillersæt ud fra de sponsorkontrakter, som foreningen har tegnet. Det er derfor vigtigt, at tøjudvalget inddrages.

Sponsorering

Bestyrelsen har nedsat et sponsorudvalg, som arbejder løbende på at tegne gode sponsorkontrakter for sæsonen til glæde for hele foreningen. Alle foreningens sponsorer bliver eksponeret på forskellig vis. Alle sponsorer kan du også finde på hjemmesiden under "Sponsor". Her er det også beskrevet, hvad de forskellige sponsorpakker indebærer.

Det er også muligt at tegne en mindre sponsoraftale henvendt til et bestemt hold. Det kan være, at en forælder arbejder i et firma, som gerne vil sponsorere en tur, merchandise eller andet til sit barns hold. Et sådan sponsorat kaldes en "Metalpakke". Kontrakten til Metalpakker ligger tilgængelig i Klubmodul, så du som træner kan udskrive denne og få udfyldt sammen med sponsor. Kontrakten skal også underskrives af foreningens formand, og en kopi af kontrakten skal sendes til sponsor@gedved-if.dk. Dette for, at sponsorudvalget hele tiden har overblikket over hvilke sponsorer, store som små, der er i klubben. En Metalpakkekontrakt kan afvises af sponsorudvalget, hvis det skønnes at have interessekonflikt til en af foreningens øvrige sponsorer.

Hvis der søges Metalpakke-sponsorat til klubdragt til et hold, så SKAL denne dragt være foreningens klubdragt med GIF-logo. Det er træneres ansvar at kontakte tøjudvalget, hvis dette skal iværksættes. Du er altid velkommen til at kontakte sponsorudvalget, hvis du har spørgsmål eller i tvivl om noget. Det er vigtigt, at man bakker op om hele holdet, hvorfor der skal tages hensyn til nye tilmeldte ved senere opstart i løbet af sæsonen. *Dette afsnit skal skrives af Anders.*

Stævner/Turneringer

Gedved IF dækker økonomisk alle turneringer i alle idrætsgrene. Gedved IF dækker IKKE stævnedeltagelse, men foreningen ser gerne, at hold deltager i så mange stævner som muligt. En del af de økonomiske udgifter ved stævnedeltagelse kan ansøges ved Vennerne. Send derfor altid en ansøgning til Vennerne. Læs mere om Vennernes tilskudsordning på deres hjemmeside. Som hovedregel skal der være skriftlig accept fra forældrene, ved barnets deltagelse og der skal afholdes forældremøde forud for deltagelse i stævner med overnatning. Gedved IF assisterer gerne med økonomisk udestående i forhold til betaling til stævner, så træner ikke selv skal have dette udlæg. Skriv til kasserer@gedved-if.dk for yderligere information herom.

Støtteforeningen Vennerne

Vennerne er en støtteforening, som primært tjener penge på benzinaftale med OK og Super Brugsen samt ved det årlige cykelløb Tour de Gedved i forbindelse med Gedved Byfest. Som træner i Gedved IF kan du søge tilskud til stævner, andre arrangementer og materialer til fordel for dit hold, så længe til er til ungdomsholdene. Der gives som udgangspunkt ikke tilskud til voksne. Læs mere under afsnittet "Ansøgning til Vennerne".



Trøjevask

Hvert hold skal selv sørge for, at spillersæt bliver vasket efter hver kamp. Trøjerne vaskes med vrangen ud ved max. 40 grader. Dette skal ske for at beskytte sponsor- og nummertryk på trøjerne. Trøjevask kan fint være en forældreopgave.

Udstyr til sportsaktiviteterne.

Foreningen indkøber alt udstyr, der er brug for i de forskellige idrætsgrene. Motionsbadmintonspillere køber selv deres fjerbolde. Foreningen indkøber fjerbolde til børnehold. Harpiks og sportstape står for medlemmernes egen regning – *dette skal lige afklares med håndboldudvalget*. Har du ønsker til nyt udstyr til din idrætsgren så kontakt gerne dit udvalg.



Udtalelse/anbefaling

Gedved IF skriver gerne en udtalelse/anbefaling til dig. Det er velset på et CV at være træner i foreningslivet. Ønsker du en udtalelse/anbefaling skal du kontakte foreningens sekretær eller dit udvalg.

Ungtræner

Foreningen vil gerne opfordre til at bruge de unge kræfter som ungtrænere. At være ungtræner er en rigtig god mulighed for at udvikle sig personligt og få erfaring med det frivillige foreningsliv og trænerrollen. At være ungtræner giver uden tvivl nogle stærke kompetencer, som kan komme den unge til gode senere i livet. Bestyrelsen vil meget gerne hjælpe den unge godt i gang i foreningen, så han/hun føler sig tryk og velinformeret. Der er også mulighed for et utal af hjælpetrænerkurser for unge, som foreningen til hver en tid gerne vil sende de unge af sted på. Kontakt gerne christinaschouvigild@hotmail.com for mere information.

Man kan blive ungtræner i foreningen, når man går i 7. klasse. Man betegnes som ungtræner indtil man er 17 år. Trænere skal sørge for at sætte den unge ind i træningen og hvilke opgaver, den unge kan hjælpe med. Det er vigtigt, at den unge føler at have en plads og en rolle på holdet.

Som ungtræner får man afhængig af alderen, mellem 1200-2100 kr. Se yderligere i honoraroversigten.

En ungtræner skal også oprette en profil i Conventus og underskrive en kontrakt, så bestyrelsen kan bestille træningsdragt og udbetale honorar.

Har du som træner husket at:

- oprette eller ajourføre din profil i Conventus.
- udfylde diverse kontrakter i samråd med dit udvalg.
- godkende børneattest i din e-boks.
- afhente nøglebrik i Forum Horsens.
- prøve træningsdragt og angive størrelse.
- finde dit hold/liste i Conventus og sørge for, at alle spillere er tilmeldt efter de 3 første træninger.
- tjekke alle tilmeldte spilleres udsagn ift. promovoring af billeder på facebook og hjemmeside.
- formidle kampdage til spillere og forældre i god tid.
- søge tilskud hos Vennerne i god tid.
- have det sjovt og nyde foreningslivet.

Har du som udvalgsmedlem husket at:

- oprette eller ajourføre din profil i Conventus.
- udfylde diverse kontrakter.
- godkende børneattest i din e-boks.
- afhente nøglebrik i Forum Horsens.
- prøve træningsdragt og angive størrelse.

have det sjovt og nyde foreningslivet.